

## 提出書類確認票【看護学専攻（博士後期課程）】

- ・受験者ごとに、定められた出願書類を下表で確認してから提出してください。（この書類は提出不要です。）
- ・郵送にて提出される場合は、「封筒貼付用ラベル」を印刷し、角形2号の定型封筒の裏（宛名）面に貼付してください。
- ・**本学所定の様式**は、本学医学系研究科ホームページからダウンロード可能です。
- ・出願書類等に関する詳細は、学生募集要項の5～8ページをご覧ください。

書類等の名称		提出該当者		チェック欄
1	入学志願票	全 員	<b>本学所定の様式</b> を使用してください。	
2	履歴書	全 員	<b>本学所定の様式</b> を使用してください。	
3	受験票・受験写真票	全 員	<b>本学所定の様式</b> を使用してください。 写真（出願日前3か月以内に撮影した、たて4cm×よこ3cm、上半身、無帽、正面向きのもの）をそれぞれに貼ってください。	
4	学部等の成績証明書	全 員	出身大学（学部）長等が作成し <b>厳封したものを</b> 提出してください。 ※出願資格審査にて提出された方は不要です。	
5	大学院（修士）成績証明書	全 員	出身大学（研究科）長等が作成し <b>厳封したものを</b> 提出してください。	
6	修了（見込）証明書	全 員	出身大学（研究科）長等が作成し <b>厳封したものを</b> 提出してください。	
7	看護師、保健師又は 助産師免許証の（写）	左記免許証を有する者	看護師免許証又は保健師免許証、助産師免許証を有する者は免許証の写しを提出してください。	
8	修士論文又はこれにかわるもの	全 員	<b>1部</b> （※出願資格審査による出願者は、「研究論文・研究発表一覧表」（ <b>本学所定の様式</b> ）をこれにかえて提出することもできます。）	
9	上記論文等の要旨	全 員	<b>2部</b> A4判、上質紙1ページ以内（図表等を添付する場合は別ページとし、全体で2ページ以内）とし、論文題目、氏名を明記してください。本文は11ポイント以上の文字サイズで、上下左右20mm以上の余白をとることとします。（出願資格審査による出願者は、「研究及び業務内容の概要（A4版で2,000字程度（1,000 words）にまとめたもの）」をこれにかえて提出することもできます。）	
10	長期履修申請書	長期履修制度 申請者	<b>本学所定の様式</b> を使用してください。 長期履修計画は年度毎の具体的な履修計画を記載してください。 在職証明書等、在職が確認できる書類を添付して提出してください。 （標準修業年限3年の志願者は不要です。）	
11	入学検定料 入学検定料納付票	全 員  ※ <b>国費外国人留学生及び本学大学院の修士課程又は博士前期課程を修了し引き続き博士後期課程へ進学することを希望する者を除く</b>	入学検定料 30,000円 <b>本学所定の振込用紙</b> に必要事項を記入し、切り離さずに最寄りの金融機関（銀行・信用金庫・信用組合・農業協同組合）の窓口にて検定料を添えて提出してください。 （ATM、ゆうちょ銀行、コンビニエンスストア及びインターネットによる振込みはできません。） 「振込証明書」は、金融機関の受領印が押されているのを確認した後に「入学検定料納付票」の所定欄に貼って、他の出願書類とともに提出してください。 なお、受取書は志願者本人の領収書となりますので、大切に保管してください。	
12	返信用封筒	全 員	長形3号の定型封筒に郵便番号、住所及び氏名を明記して354円切手を貼って提出してください。	
13	あて名ラベル	全 員	<b>本学所定の様式</b> を使用してください。 合格通知書等の送付先を記入してください。	
14	旅券の写し及び住民票の写し又は 住民票記載事項証明書又は 在留カードの写し	外国人留学生	在留資格が確認できるもの。 *短期滞在で入国している者は、旅券の上陸許可証シールのページの写し *住民票、住民票記載事項証明書は、マイナンバーの記載がないものを提出してください。	
15	健康診断書	出願期間中に外国に 居住している者	<b>健康診断書（本学様式）</b> は出願期間の初日の時点から起算して6ヶ月以内に海外の医療機関において公式に作成されたものとします。 健康診断書の様式（ <b>所定の様式</b> ）は本学ホームページの入試情報（ <a href="https://www.mie-u.ac.jp/exam/">https://www.mie-u.ac.jp/exam/</a> ）よりダウンロードしてください。	

## 出願資格審査提出書類確認票

- ・出願資格(1)の⑦⑧に該当する者は個別に資格審査を行うので事前受付期間（令和5年10月12日(木)～10月19日(木)）に申請書類を提出してください。

書類等の名称		提出該当者		チェック欄
A	出願資格認定申請書	出願資格(1)の⑦⑧に 該当する者	<b>本学所定の様式</b> を使用してください。	
B	研究論文・研究発表一覧表	出願資格(1)の⑦⑧に 該当する者	<b>本学所定の様式</b> を使用してください。	
D	最終学校の成績証明書、 卒業証明書	出願資格(1)の⑦⑧に 該当する者		
E	研究および業務内容の概要	出願資格(1)の⑦⑧に 該当する者	A4版で2,000字程度（1,000 words）にまとめたものを提出してください。	

# 令和6年度三重大学大学院医学系研究科 看護学専攻（博士後期課程）入学志願票

受験番号	※ 3MN		<b>三重大学</b>
ふりがな			性別
氏名	昭和・平成 年 月 日生（才）		男 ・ 女
志望する教育研究 領域・専門分野	① 看護教育学      ② 実践基礎看護学      ③ 成熟期看護学 ④ 母子看護学      ⑤ 精神・ストレス健康科学      ⑥ 地域看護学		
志望する修業年限	希望するコースに○ を付してください。 <b>3年コース</b> ・ <b>4年コース</b>		
出願資格	大学院	大学大学院 昭和 平成 年 月 令和	研究科 専攻 修了・修了見込 中退
	その他		
免許取得年月日 及び免許番号	看護師	昭和・平成・令和 年 月 日 (免許番号 )	
	保健師	昭和・平成・令和 年 月 日 (免許番号 )	
	助産師	昭和・平成・令和 年 月 日 (免許番号 )	
入学に関し本人が 通知を受け取る場所	(郵便番号 )		
	電話番号 ( ) -	メールアドレス	
三重大学大学院医学系研究科看護学専攻（博士後期課程）へ入学したいので所定の書類を添えて出願 します。 令和 年 月 日 <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>三重大学長 殿</span> <span>志願者氏名（自署）</span> <span>印</span> </div>			

※印欄には記入しないでください。

履 歴 書		
ふりがな		性 別
氏 名	昭和・平成 年 月 日生 ( 才)	男 ・ 女
区分	年月	記載事項 (高等学校入学以降の事項を詳細に記入してください) (ただし、外国人留学生については、小学校入学から記入してください)
学 歴	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
職 歴	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
賞 罰		
<p>上記のとおり相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">氏 名 (自署) 印</p>		

※記入欄が足りない場合は別紙を添付するか、この用紙をコピーして使用してください。

令和6年度三重大学大学院医学系研究科  
看護学専攻（博士後期課程）

## 受験写真票

受験番号 ※ 3MN

ふりがな

氏名

昭和 年 月 日生  
平成

3 cm
写真はり付け
1写真は、たて4cm、 よこ3cm、上半身、 無帽、正面向のものを この枠いっぱいに 貼ってください。
2写真は、出願日前3 か月以内に撮影した ものであること。
4 cm

注意 ※印欄には記入しないでください。

令和6年度三重大学大学院医学系研究科  
看護学専攻（博士後期課程）

## 受験票

受験番号 ※ 3MN

ふりがな

氏名

写真はり付け

受験写真票と同じものをこの枠内に貼ってください。

（切りはなさずに提出してください）

## 学力検査実施日程

月 日	科目等	時 間
令和6年 1月20日 (土)	英 語	9:00~10:30
	専 門 科 目	10:50~11:50
	面 接	13:00~

- 注意
- ※印欄には記入しないでください。
  - この受験票は受験の際必ず机上においてください。
  - 英語については、辞書の持込み（1冊）を認めますが、電子式のもの認めません。

## 長期履修申請書

三重大学大学院医学系研究科長 殿

下記により長期の履修を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

### 記

研究科名等	三重大学大学院医学系研究科看護学専攻 (博士後期課程)	受験番号又は 学籍番号	※ 3MN
ふりがな 氏名	令和 6 年度入学 学年		
勤務先 (会社等名)		職 種	
連絡先	〒	電 話	— —
		携帯電話	— —
希望する長期履修の期間	標準修業年限 3年のところ 4年で履修することを希望します。 令和 6年 4月 1日 履修開始 令和10年 3月31日 履修終了		
長期履修を希望する理由・長期履修計画			

1. 在職が確認できる書類を添付してください。
2. 「※」印欄については、受験生は記入しないでください。

# 入学検定料振込用紙及び記入と納入方法等の注意

下記の記入方法と納入方法等により、最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く）から振り込んでください。

## 【 記 入 方 法 】

太線枠内は志願者本人が記入してください。

## 【 納 入 方 法 等 】

- 1 入学検定料振込用紙は、キリトリ線で切り離し、使用してください。（キリトリ線以外は切り離さないでください。）
- 2 必ず金融機関の窓口で納入し、ATM（現金自動預払機）は使用しないでください。
- 3 振込時の振り込み手数料は、振込人負担となります。
- 4 金融機関の受領印が押されていることを確認の上、振込証明書（大学提出用）を受け取ってください。
- 5 受取書（本人保存用）は志願者の領収書になりますので、大切に保管してください。
- 6 振込証明書（大学提出用）は入学検定料納付票に貼って、他の出願書類とともに提出してください。

（キリトリ線）

（キリトリ線）

（キリトリ線）

振込金 受取書 (本人保存用)	
年 月 日	
金額	3 0 0 0 0
振込先銀行	百五銀行 津駅前支店
受取人	国立大学法人 三重大学
ご依頼人 (志願者)	様
入学検定料	手数料

※太枠の中だけ記入してください。

上記のとおり振込金として受取りました。

(取扱店) \_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 店

(取扱店→ご依頼人)

収入紙  
17号の2

振込証明書 (大学提出用)	
年 月 日	
金額	3 0 0 0 0
振込先	百五銀行 津駅前支店
受取人	(預金種目)普通 (口座番号)558476 国立大学法人 三重大学
(番号) 3D-3	氏名 _____ 様
	住所 _____
受領印	

※太枠の中だけ記入してください。（番号欄を除く）

(取扱店→ご依頼人)

振込依頼書 入金票		勤定	
年 月 日		電信扱 手数料	
振込先	百五銀行 津駅前支店	金額	3 0 0 0 0
預金項目	普通 口座番号 558476	( ) 勤定と振替	
受取人	国立大学法人 三重大学 059-231-9028	他店券	
(番号) 3D-3	フリガナ _____ 様	現金	
ご依頼人 (志願者)	氏名 _____ 様 電話番号 _____ 住所 _____	注 金融機関へのお願 番号(3D-3)・氏名(フリガナ)の順で必ず打電してください。	
振込手数料依頼人負担扱		現金自動振込機(ATM)は使用しないでください。	

※太枠の中だけ記入してください。（番号欄を除く）

照査・検印

受 付

出 納

手 数 料

(取扱店保管)

※ 受 験 番 号
3MN

## 入 学 検 定 料 納 付 票

入学検定料振込証明書貼付欄
(この部分だけのりをつけること。)

三 重 大 学

### 「注」

1. 金融機関にて入学検定料の振込手続きを行い「振込証明書」を貼ってください。
2. 本人保管の受取書は貼らないでください。
3. 振込証明書が貼られていない場合及び振込証明書に金融機関の受領印がない場合は、出願書類の受付はできませんので、十分注意してください。
4. ※印欄には記入しないでください。

## あて名ラベル

### ○記入上の注意

1. 合格通知書等の送付先を記入してください。
2. ※は記入しないでください。
3. すべてのラベルに記入してください。

□ □ □ - □ □ □ □

住所

様

□ □ □ - □ □ □ □

住所

様

□ □ □ - □ □ □ □

住所

様

□ □ □ - □ □ □ □

住所

様





# 研究論文・研究発表一覧表

氏名 \_\_\_\_\_

① 学術論文, 著書研究 発表, 特許等の名称	② 発行又は発表 の年月日	③ 発行所, 発表雑誌等又は 発表学会等の名称	④ 共著者名または共 同発表者名

※②で発表されている場合は, 「発表」と記載してください。

速達

514-8507

郵便

切手

津市江戸橋二丁目一七四番地

三重大学医学・病院管理部  
学務課

御中

入学願書在中

書留

郵便局引受番号

大学院名	三重大学大学院医学系研究科 看護学専攻 (博士後期課程)	收受年月日
差出人	住所 (郵便番号) - (方)	
	氏名	
大学整理番号		