

入学検定料振込用紙及び記入と納入方法等の注意

下記の記入方法と納入方法等により、最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く）から振り込んでください。

【 記 入 方 法 】

- 1 太線枠内は志願者本人が記入してください。

【 納 入 方 法 等 】

- 1 入学検定料振込用紙は、キリトリ線で切り離し、使用してください。（キリトリ線以外は切り離さないでください。）
- 2 必ず金融機関の窓口で納入し、ＡＴＭ（現金自動預払機）は使用しないでください。
- 3 振込時の振り込み手数料は、振込人負担となります。
- 4 金融機関の受領印が押されていることを確認の上、振込証明書（大学提出用）を受け取ってください。
- 5 受取書（本人保存用）は志願者の領収書になりますので、大切に保管してください。
- 6 振込証明書（大学提出用）は入学検定料納付票に貼って、他の出願書類とともに提出してください。

振込金 受取書 (本人保存用)										振込証明書 (大学提出用)										振込依頼書 入金票										勘定																			
年 月 日										年 月 日										年 月 日										電 信 扱										手 数 料									
金 額										金 額										金 額										金 額										手 数 料									
振込先銀行										振込先銀行										振込先銀行										手 数 料										手 数 料									
受取人										受取人										受取人										手 数 料										手 数 料									
ご依頼人 (志願者)										ご依頼人 (志願者)										ご依頼人 (志願者)										手 数 料										手 数 料									
入学検定料										入学検定料										入学検定料										手 数 料										手 数 料									
上記のとおり振込金として受取りました。										上記のとおり振込金として受取りました。										上記のとおり振込金として受取りました。										手 数 料										手 数 料									
銀行										銀行										銀行										手 数 料										手 数 料									
店										店										店										手 数 料										手 数 料									
(取扱店→ご依頼人)										(取扱店→ご依頼人)										(取扱店→ご依頼人)										手 数 料										手 数 料									