医学部専門科目 公欠願

令和 年 月 日

医学科・看護学科教務委員長 殿

医学部 _____ 学科 第 _____ 学年
学籍番号 _____
氏 名 _____ 印
連絡先 TEL _____

下記の理由により公欠願を提出いたしますので、ご審議よろしくをお願いします。

記

公欠理由

- 1 忌引 () 2 学校感染症 ()
- 3 災害、交通機関の不通または遅延 ()
- 4 その他 学生が所属する学科の教務委員会が認めたもの ()
学会発表等による欠席の場合

学会名 _____ 指導教員 _____ 印 (サイン可)

クラブ活動等による欠席の場合

クラブ名 _____ 顧問教員 _____ 印 (サイン可)

月 日(曜日)	時 限	授 業 科 目	※公欠理由4の場合 担当教員印 (サイン可)
月 日()			

【注意事項】

- ・ 学生が所属する学科の教務委員会が認める理由による公欠を希望する場合は、授業を欠席する日の前月20日までに公欠願を学務課へ提出すること。また、公欠後速やかに、公欠理由の事項に参加したことが証明できる書類(試合結果等)を学務課へ提出すること。
- ・ 公欠願の提出の際は、公欠を証明できる書類(葬儀の会葬御礼、診断書、交通機関遅延証明書、学会での発表者であることを示すプログラム・抄録、課外活動団体の構成者名簿・課外活動の公式試合の開催概要など)を添付すること。
- ・ 審議において公欠願の内容に疑義が生じた場合は、教務委員会より指導教員・顧問教員・授業担当教員に内容について疑義照会を行うことがある。その結果公欠の承認が公欠理由の事後となる場合や、同じ理由により公欠願を提出する学生の審議に影響が生ずる場合がある。

— — — — — 以下は、教務委員会で記入する — — — — —

公欠として 認める ・ 認めない

但し、公式試合において敗退した場合、敗退日翌日以降の公欠は認めない。

医学部教務委員長

印